

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної  
податкової служби України

Тетяна КІРІЄНКО

« 28 » червня 2024 року

План роботи Головного управління ДПС у Донецькій області  
на 2025 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС</b>			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Донецькій області (далі – ГУ ДПС)	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2	Координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виконання доведених показників доходів та аналіз забезпечення надходження платежів до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел доходів, за видами економічної діяльності, у т. ч. з метою виявлення резервів їх збільшення. Моніторинг виконання доведених показників доходів	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.3	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до Державної податкової служби України	Управління оподаткування юридичних осіб,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	(далі – ДПС) щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління економічного аналізу	
1.4	Проведення роботи з виявлення та відпрацювання платників податків, які мають податкові ризики	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року
1.5	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.6	Забезпечення контролю за підприємствами, які ймовірно задіяні в схемах мінімізації податкових зобов'язань або мають інші податкові ризики, з метою залучення таких підприємств до оподаткування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.7	Забезпечення контролю за своєчасністю декларування, достовірністю нарахування та повнотою сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ)	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.8	Здійснення заходів щодо відшкодування ПДВ та упередження заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.9	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю декларування та нарахування, повнотою сплати податку на прибуток і частини чистого прибутку державних підприємств	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.10	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок, у т. ч. акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підкласифікованих товарів	Управління контролю за підкласифікованими товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.11	Вжиття заходів щодо забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати екологічного податку, рентної плати, єдиного податку, мита, податку на майно та інших платежів	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.12	Здійснення моніторингу розмірів орендної плати за земельні ділянки державної і комунальної власності, що справляється з юридичних осіб по укладених договорах оренди землі	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.13	Забезпечення повноти нарахування та сплати до бюджету податку на доходи фізичних осіб та військового збору, у т. ч. за рахунок виявлення та залучення відповідних резервів	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.14	Залучення громадян до декларування доходів, забезпечення своєчасності та повноти сплати податкових зобов'язань, визначених за результатами декларування сум отриманих доходів	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.15	Забезпечення своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.16	Забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу, а також стігнення своєчасно не нарахованих та/або не сплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.17	Забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.18	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.19	Проведення роботи з відстрочення, розстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу, списання безнадійного податкового боргу, підготовка відповідних рішень згідно з вимогами законодавства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.20	Здійснення аналізу показників фінансових планів державних підприємств по сплаті до державного бюджету податкових платежів, єдиного соціального внеску та надання	Управління економічного аналізу	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	інформаційно-аналітичних матеріалів до ДПС		
1.21	Відпрацювання нез'ясованих платежів шляхом ідентифікації таких платежів у межах бюджетного року та/або перекиду коштів між бюджетними рахунками	Управління економічного аналізу	Постійно
1.22	Організація роботи щодо проведення списання помилово та/або надміру сплачених грошових зобов'язань, за якими минув строк давності	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.23	Організація роботи щодо платників податків, які припинили діяльність, в частині закриття інтегрованих карток платників	Управління економічного аналізу	Постійно
1.24	Формування звітності щодо стану розрахунків платників податків з бюджетами та сплати єдиного внеску	Управління економічного аналізу	Постійно
1.25	Аналіз показників рейтингової оцінки ефективності роботи головних управлінь ДПС в областях, м. Києві та міжрегіональних управлінь ДПС по роботі з великими платниками податків за відповідними напрямками роботи структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцізованими товарами, управління податкового аудиту, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<p><b>Розділ 2. Організація роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</b></p>			
2.1	<p>Проведення перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС з урахуванням змін та доповнень, внесених до Податкового кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI щодо особливостей їх проведення на період дії воєнного стану</p>	<p>Управління податкового аудиту, Управління оподаткування фізичних осіб, Відділ трансфертного ціноутворення</p>	Протягом року
2.2	<p>Проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, виробництва, обліку, зберігання, транспортування та обігу піддакцизованих товарів, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо</p>	<p>Управління податкового аудиту, Управління оподаткування фізичних осіб, Управління контролю за піддакцизованими товарами</p>	Протягом року
2.3	<p>Організація та проведення камеральних перевірок податкової звітності та застосування відповідних штрафних санкцій згідно з вимогами чинного законодавства</p>	<p>Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб, Управління контролю за піддакцизованими товарами</p>	Протягом року
2.4	<p>Аналіз результатів контрольно-перевірочної роботи, схем ухилення від оподаткування та мінімізації податкових надходжень, які застосовуються суб'єктами господарювання</p>	<p>Управління податкового аудиту, Управління оподаткування фізичних осіб</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.5	Проведення перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.6	Контроль за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.7	Організація роботи зі збору інформації щодо фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, структурні підрозділи	Протягом року
2.8	Здійснення заходів, спрямованих на виявлення правопорушень при проведенні процедур закупівель товарів (робіт, послуг) за державні кошти	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.9	Організація та здійснення податкового контролю за: своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітності про контрольовані операції; встановленням відповідності умов контрольованих операцій принципу «випягнутої руки»; дотриманням правил про контрольовані іноземні компанії	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.10	Проведення аналізу інформації про контрольовані іноземні компанії та операції здійснені ними, зокрема: аналіз звітів про контрольовані іноземні компанії, фінансової звітності контрольованих іноземних компаній; контроль, у межах компетенції, за своєчасністю та повнотою подання платниками податків додатків КІК до податкових декларацій контролюючих осіб, звітів про контрольовані іноземні компанії та повідомлень про набуття або відчуження частки резидентом в іноземній юридичній особі або майнових прав на частку в активах, доходах чи прибутку утворення без статусу юридичної особи; опрацювання повідомлень про виявлення факту, що свідчить про володіння	Відділ трансфертного ціноутворення, управління оподаткування фізичних осіб, управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	фізичною (юридичною) особою – резидентом України часткою в іноземній юридичній особі; опрацьованні додатків КІК до податкових декларацій контролюючих осіб, звітів (скорочених форм звітів) про контрольовані іноземні компанії		
2.11	Організація роботи щодо функціонування системи управління податковими ризиками (комплаєнс – ризиками)	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року
2.12	Організація роботи щодо відбору суб'єктів господарювання для включення до плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2026 рік	Управління податкового аудиту	До 01.12.2025
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту етилового, спиртових дистилатів, біостанолу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального</b>			
3.1	Забезпечення обліку, зберігання та продажу марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.2	Моніторинг ліцензування оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, пивом, тютюновими виробами і рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, оптової та роздрібною торгівлі паливом та його зберігання	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3	Організація та здійснення контролю роботи уповноважених представників ГУ ДПС на акцизних складах і податкових постах, організація та здійснення обстежень місць зберігання спирту, обстежень технологічних умов виробництва алкогольних напоїв на їх відповідність нормативно-правовим актам	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4	Проведення роботи з виявлення розбіжностей даних декларацій з акцизного податку платників, які реалізують (отримують) паливе та спирт етиловий, та даних СЕА РПІСЕ	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<p><b>Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері</b></p>			
4.1	Взаємодія з:		
4.1.1	<p>Донецькою обласною державною адміністрацією та Донецькою обласною військово-цивільною адміністрацією, у т. ч. в частині:</p> <p>участі в засіданнях колегії, постійно діючих комісій та робочих груп, зокрема Координаційної ради з питань стабілізації ситуації на деокупованих територіях Донецької області та її реінтеграції та Координаційного центру підтримки цивільного населення при Донецькій обласній державній адміністрації, обласній військовій адміністрації;</p> <p>підготовки та надання пропозицій до планів роботи, програм, планів заходів, рейтингових оцінок тощо</p>	<p>Управління економічного аналізу,</p> <p>управління організації роботи, структурні підрозділи</p>	Щомісяця
4.1.2	<p>територіальними органами МВС, СБУ, прокуратури, Бюро економічної безпеки, іншими центральними органами виконавчої влади з питань запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, та іншим правопорушенням</p>	<p>Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	Протягом року
4.1.3	<p>територіальними відділами державної виконавчої служби з питань стягнення податкового боргу та заборгованості з єдиного внеску за відкритими виконавчими провадженнями та контролю за їх станом</p>	<p>Управління по роботі з податковим боргом</p>	Протягом року
4.1.4	<p>органами місцевого самоврядування, виконавчої влади та органами земельних ресурсів з питань повноти обліку платників земельного податку та орендної плати за землі державної і комунальної власності та надання земельних ділянок у користування на умовах оренди</p>	<p>Управління оподаткування юридичних осіб</p>	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.1.5	органами місцевого самоврядування щодо здійснення роботи, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.1.6	районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звірення даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних ГУ ДПС, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
4.1.7	Представництво інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру	Управління організації роботи, відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
5.1	Організація роботи та контроль за наданням якісних та своєчасних адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків, діяльності Центрів обслуговування платників (далі - ЦОП)	Управління податкових сервісів, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підкпізними товарами, управління по роботі з податковим боргом, державні податкові інспекції	Протягом року
5.2	Формування та ведення, здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю даних: Реєстру платників податків – юридичних осіб;	Управління податкових сервісів, державні податкові інспекції	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	<p>Реєстру самозайнятих осіб;</p> <p>Реєстру платників податків – нерезидентів;</p> <p>Реєстру платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового;</p> <p>Реєстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах;</p> <p>Реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угоди про розподіл продукції;</p> <p>Реєстру об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням;</p> <p>Реєстру страхувальників;</p> <p>Реєстру волонтерів антитерористичної операції;</p> <p>Реєстру платників податку на додану вартість;</p> <p>Реєстру отримувачів бюджетної допомоги</p>		
5.3	<p>Організація та забезпечення реєстрації реєстраторів розрахункових операцій, програмних реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок</p>	<p>Управління податкових сервісів, державні податкові інспекції</p>	<p>Протягом року</p>
5.4	<p>Забезпечення контролю за повнотою, достовірністю та своєчасністю формування інформаційного фонду Державного реєстру фізичних осіб-платників податків обласного рівня</p>	<p>Управління податкових сервісів, державні податкові інспекції</p>	<p>Протягом року</p>
5.5	<p>Організація робіт із приймання і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності</p>	<p>Управління податкових сервісів, державні податкові інспекції</p>	<p>Протягом року</p>
5.6	<p>Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в банері «Відкриті дані» субсайту ГУ ДПС вебпорталу ДПС та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами)</p>	<p>Управління організації роботи, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом року</p>
5.7	<p>Надання електронних довірчих послуг (далі - ЕДП) згідно Закону України</p>	<p>Сектор</p>	<p>Протягом року</p>

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	від 05 жовтня 2017 року № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги» (зі змінами)	реєстрації користувачів	
5.8	Отримання від заявників та користувачів заяв на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів відкритих ключів (далі - Сертифікати), ідентифікація осіб, які звернулися, та перевірка законності їх звернень. Обслуговування Сертифікатів (формування, блокування, поновлення та скасування)	Сектор реєстрації користувачів	Протягом року
5.9	Укладання договорів про надання ЕДП, опрацювання реєстраційних документів та реєстрація користувачів у реєстрі користувачів кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг ДПС. Формування та зберігання особових справ заявників, а також здійснення захисту персональних даних, отриманих від підписувачів, згідно з законодавством	Сектор реєстрації користувачів	Протягом року
<b>Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадянськстю та медіа</b>			
6.1	Проведення роз'яснювальної роботи та надання усних консультацій платникам податків з питань використання електронних сервісів у ЦОП Розповсюдження в ЦОП пам'ятки для платників податків з питань обліку, нарахування та сплати податків	Державні податкові інспекції	Протягом року
6.2	Забезпечення збору, обробки та розміщення інформації щодо заповнення Форм електронної картки обліку з інформацією про зареєстровані в СЕД документи, що містять публічну інформацію, розпорядником якої є ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом року
6.3	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами), опрацювання вихідних документів	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.4	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами), опрацювання вихідних документів	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.5	<p>Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом (посадовими особами структурних підрозділів) ГУ ДПС.</p> <p>Узагальнення та аналіз звернень громадян, розглянутих на особистому прийомі.</p> <p>Забезпечення доведення доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час проведення особистих прийомів громадян, та здійснення контролю за їх виконанням</p>	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.6	<p>Забезпечення дієвого діалогу ГУ ДПС з платниками податків, організація спільних заходів з платниками податків, інститутами громадянського суспільства та участь в організованих ними заходах.</p> <p>Координація та сприяння діяльності Громадської ради при ГУ ДПС</p>	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.7	Проведення публічних заходів з питань діяльності ГУ ДПС	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.8	<p>Організація та проведення роботи з:</p> <p>інформування громадськості через медіа та субсайт ГУ ДПС вебпорталу ДПС щодо завдань, напрямів, показників роботи і результатів (підсумків) діяльності ГУ ДПС, про реалізацію податкової політики, соціально значимість добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів;</p> <p>доведення до платників податків (через субсайт ГУ ДПС вебпорталу ДПС, медіа тощо) норм Податкового кодексу України, інших нормативно-правових актів з питань оподаткування та сплати єдиного внеску, у т. ч. шляхом проведення семінарів для платників податків</p>	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.9	Інформаційне супроводження субсайту ГУ ДПС вебпорталу ДПС. Моніторинг та аналіз інформаційного простору	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом року
6.10	<p>Забезпечення контролю за оперативним та якісним розглядом звернень, що надходять до ДПС від Державної установи «Урядовий контактний центр» та звернень, що надходять на сервіс «Пулльс»</p>	Управління організації роботи, Управління податкових сервісів, Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.11	Організація діяльності комп'ютерно-менеджера щодо консультування платника податків із високим рівнем добовільного дотримання податкового законодавства згідно з чинним законодавством	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року

**Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань**

7.1	<p>Підготовка звітів про виконання плану роботи Головного управління ДПС у Донецькій області на друге півріччя 2024 року та плану роботи Головного управління ДПС у Донецькій області на 2024 рік, плану роботи Головного управління ДПС у Донецькій області на перше півріччя 2025 року, направлення їх в установленому порядку до ДПС, забезпечення розміщення їх на субсайті ГУ ДПС вебпорталу ДПС.</p> <p>Розробка, формування та подання в установленому порядку на затвердження плану роботи Головного управління ДПС у Донецькій області на друге півріччя 2025 року, плану роботи Головного управління ДПС у Донецькій області на 2026 рік та плану роботи Головного управління ДПС у Донецькій області на перше півріччя 2026 року, розміщення зазначених планів на субсайті ГУ ДПС вебпорталу ДПС</p>	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 31.01.2025 До 31.07.2025  До 05.06.2025 До 05.12.2025
7.2	<p>Підготовка та надання у встановленому порядку на затвердження переліків змін до Організаційної структури Головного управління ДПС у Донецькій області та Штапного розпису Головного управління ДПС у Донецькій області (у разі необхідності), видання наказів про введення їх в дію.</p> <p>Внесення пропозицій щодо змін до Організаційної структури Головного управління ДПС у Донецькій області та Штапного розпису Головного управління</p>	Управління організації роботи, управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.3	Підготовка та надання у встановленому порядку на погодження до ДПС Переліку структурних підрозділів ГУ ДПС, діяльність яких координуватиметься відповідними посадовими особами ГУ ДПС та проекту наказу про Розподіл обов'язків між керівним складом ГУ ДПС. Видання наказу про Розподіл обов'язків між керівним складом ГУ ДПС та направлення сканованої копії до ДПС у встановленому порядку	Управління організації роботи	Протягом року
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад ГУ ДПС, нарад за участю керівництва ГУ ДПС, нарад (заслуховувань) з питань основної діяльності. Підготовка відповідних розпорядчих документів, доручень, інформаційно-аналітичних матеріалів, складання відповідних протоколів, доведення до виконавців прийятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.5	Здійснення в ГУ ДПС моніторингу та контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС завдань, визначених управлінськими рішеннями керівництва ГУ ДПС, власними рішеннями ДПС/ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом року
7.6	Здійснення реєстрації звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації, надання оцінки повноті та якості їх виконання. Забезпечення системного автоматизованого контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом року
7.7	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в структурних підрозділах ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом року
7.8	Реєстрація (ведення обліку) організаційно-розпорядчих документів в ІКС «Управління документами» з питань основної діяльності та адміністративного-господарських питань, доручень керівництва ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом року
7.9	Підготовка розпорядчих документів з питань організації роботи ГУ ДПС, їх моніторинг та підтримання в актуальному стані	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.10	Організаційне супроводження Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.11	Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Управління організації роботи	Протягом року
7.12	<p>Приймання, реєстрація, обробка вхідної кореспонденції в ІКС «Управління документами», постановка на автоматизований контроль у системі електронного документообігу завдань до вхідної кореспонденції.</p> <p>Організація документального забезпечення діяльності ГУ ДПС, встановлення єдиного порядку документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням комунікаційних систем, методичне керівництво і контроль за дотриманням устатовленого порядку работ із документами в структурних підрозділах ГУ ДПС.</p> <p>Перевірка наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування»</p>	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1	Забезпечення контролю за дотриманням законності ГУ ДПС при виконанні завдань і функцій, покладених чинним законодавством	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.2	Забезпечення представництва в устатовленому законодавством порядку інтересів ГУ ДПС та ДПС, їх посадових осіб у судах та інших органах державної влади і управління, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності під час розгляду питань та спорів щодо оподаткування, господарських спорів та спорів, пов'язаних з порушенням державних майнових та немайнових прав	Управління правового забезпечення управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.3	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів, супроводження судових справ з питань банкрутства та стягнення заборгованості	Управління правового забезпечення, управління по роботі з	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		податковим боргом	
8.4	Здійснення перевірки на відповідність законодавству проектів наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих документів, участь у підготовці проектів договорів (контрактів), розгляд проектів господарських договорів, погодження проектів податкових консультацій, підготовлених структурними підрозділами ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.5	Організація та проведення засідань комісії щодо супроводження судових справ	Управління правового забезпечення	Протягом року
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1	Організація роботи щодо добору, розстановки персоналу та проходження державної служби	Управління персоналу	Протягом року
9.2	Проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами) стосовно осіб, призначених на посади державної служби в ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом року
9.3	Організація проведення спеціальної перевірки відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» в ГУ ДПС відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами)	Управління персоналу	Протягом року
9.4	Організація роботи з питання підвищення кваліфікації та рівня професійної компетентності працівників ГУ ДПС	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.5	Організація та проведення заходів щодо оцінювання результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» в ГУ ДПС	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом року

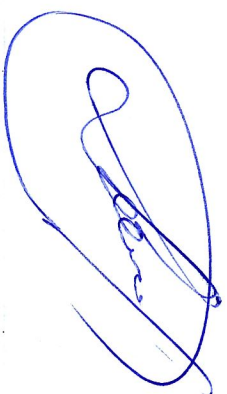


№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.6	<p>Організація роботи щодо визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», на наступний рік.</p> <p>Складання індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності за результатами оцінювання службової діяльності державних службовців на наступний рік</p>	Управління персоналу, структурні підрозділи	IV квартал
9.7	Організація роботи щодо ведення військового обліку та бронювання військовозовов'язаних працівників ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом року
9.8	Контроль за поданням державними службовцями декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9	Проведення серед працівників ГУ ДПС профілактичної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції, надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та правил етичної поведінки державного службовця	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10	Контроль за дотриманням вимог заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11	Розгляд в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників ГУ ДПС до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та порушень ними норм правил етичної поведінки державного службовця, участь у проведенні відповідних перевірок	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12	Забезпечення виконання заходів Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2023 – 2025 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1	Організація та проведення роботи з фінансового забезпечення діяльності ГУ ДПС, у т. ч. щодо:	Управління фінансового забезпечення та	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів; аналізу раціональності використання бюджетних коштів та, у разі необхідності, підготовка відповідних пропозицій	бухгалтерського обліку	
10.2	Забезпечення підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.3	Організація належного утримання адмінбудівель, забезпечення тепло-, електро-, газо-, водопостачання та водовідведення тощо. Здійснення організаційних та практичних заходів із забезпечення належного санітарного і технічного стану будівель, споруд, приміщень та прибудинкових територій об'єктів інфраструктури	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.4	Забезпечення контролю за обсягами споживання теплової, електричної енергії, природного і скрапленого газу та води в натуральних показниках та вжиття заходів для недопущення перевипущення відповідних затверджених лімітів, крім випадків виникнення форс-мажорних обставин	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.5	Організація та проведення публічних закупівель, здійснення заходів із матеріально-технічного забезпечення ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення та оснащення сучасними системами зв'язку тощо	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.6	Забезпечення функціонування засобів зв'язку та телекомунікації. Ведення обліку та забезпечення контролю за раціональним використанням і належним зберіганням автотранспорту. Вжиття організаційних та практичних заходів щодо охорони праці, пожежної та техногенної безпеки	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.7	Забезпечення мобілізаційної підготовки та бронювання військовозобов'язаних	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
<p><b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b></p>			

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.1	Забезпечення функціонування інформаційних, комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Виконання заходів забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-комунікаційних системах	Управління інформаційних технологій, сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.3	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмами засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4	Адміністрування комунікаційних систем, мережевих сервісів та супроводження роботи серверного приміщення	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.5	Здійснення заходів з організації та контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника  
Головного управління  
ДПС у Донецькій області



Олександр ГОЛОВІН