

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України

 Тетяна КІРІЄНКО
«29» грудня 2023 року

План роботи Головного управління ДПС у Донецькій області
на перше півріччя 2024 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платєжів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Донецькій області (далі – ГУ ДПС)	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2	Координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виконання доведених показників доходів та аналіз забезпечення надходження платежів до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел доходів, за видами економічної діяльності, у т. ч. з метою виявлення резервів їх збільшення. Моніторинг виконання доведених показників доходів	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.3	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб’єктів господарювання, надання пропозицій до Державної податкової служби України (далі – ДПС) щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління оподаткування юридичних осіб, управління економічного аналізу	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.4	Проведення роботи з виявлення та відпрацювання платників податків, які мають податкові ризики	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.5	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.6	Забезпечення контролю за підприємствами, які ймовірно задіяні в схемах мінімізації податкових зобов'язань або мають інші податкові ризики, з метою залучення таких підприємств до оподаткування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.7	Забезпечення контролю за своєчасністю декларування, достовірністю нарахування та повнотою сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ)	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.8	Здійснення заходів щодо відшкодування ПДВ та упередження заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.9	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю декларування та нарахування, повнотою сплати податку на прибуток і частини чистого прибутку державних підприємств	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.10	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок, у т. ч. акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.11	Вжиття заходів щодо забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати екологічного податку, рентної плати, єдиного податку, мита, податку на майно та інших платежів	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.12	Здійснення моніторингу розмірів орендної плати за земельні ділянки державної і комунальної власності, що справляється з юридичних осіб по укладених договорах оренди землі	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.13	Забезпечення повноти нарахування та сплати до бюджету податку на доходи фізичних осіб та військового збору, у т. ч. за рахунок виявлення та залучення відповідних резервів	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.14	Залучення громадян до декларування доходів, забезпечення своєчасності та повноти сплати податкових зобов'язань, визначених за результатами декларування сум отриманих доходів	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.15	Забезпечення своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.16	Забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або не сплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.17	Забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазайного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.18	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.19	Проведення роботи з відстрочення, розстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу, списання безнадійного податкового боргу, підготовка відповідних рішень згідно з вимогами законодавства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.20	Здійснення аналізу показників фінансових планів державних підприємств по сплаті до державного бюджету податкових платежів, єдиного соціального внеску та надання інформаційно-аналітичних матеріалів до ДПС	Управління економічного аналізу	Щоквартально
1.21	Відпрацювання нез'ясованих платежів шляхом ідентифікації таких платежів у межах бюджетного року та/або перекиду коштів між бюджетними рахунками	Управління економічного аналізу	Щоденно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.22	Формування звітності щодо стану розрахунків платників податків з бюджетам та сплати єдиного внеску	Управління економічного аналізу	Щомісяця
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1	Проведення перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС з урахуванням змін та доповнень, внесених до Податкового кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI щодо особливостей їх проведення на період дії воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.2	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, виробництва, обліку, зберігання, транспортування та обігу піддакцизних товарів, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо з урахуванням змін та доповнень, внесених до Податкового кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI щодо особливостей їх проведення на період дії воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
2.3	Організація та проведення камеральних перевірок податкової звітності та застосування відповідних штрафних санкцій згідно з вимогами чинного законодавства	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
2.4	Аналіз результатів контрольно-перевірочної роботи, схем ухилення від оподаткування та мінімізації податкових надходжень, які застосовуються суб'єктами господарювання	Управління податкового аудиту, управління оподаткування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		фізичних осіб	
2.5	Проведення перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам урахуванням змін та доповнень, внесених до Податкового кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI щодо особливостей їх проведення на період дії воєнного стану	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.6	Контроль за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7	Організація роботи зі збору інформації щодо фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.8	Здійснення заходів, спрямованих на виявлення правопорушень при проведенні процедур закупівель товарів (робіт, послуг) за державні кошти	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.9	Організація та здійснення податкового контролю за: дотриманням правил про контрольовані іноземні компанії; своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітності про контрольовані операції; встановленням відповідності умов контрольованих операцій принципу «витягнутої руки»	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1	Забезпечення обліку, зберігання та продажу марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2	Моніторинг ліцензування оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями, пивом, тютюновими виробами і рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, оптової та роздрібної торгівлі паливом та його зберігання	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3	Організація та здійснення контролю роботи уповноважених представників ГУ ДПС на акцизних складах і податкових постах, організація та здійснення обстежень місць зберігання спирту, обстежень технологічних умов виробництва алкогольних напоїв на їх відповідність нормативно-правовим актам	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4	Проведення роботи з виявлення розбіжностей даних декларацій з акцизного податку платників, які реалізують (отримують) пальне та спирт етиловий, та даних СЕА РПСЕ	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1	Взаємодія з:		
4.1.1	Донецькою обласною державною адміністрацією та Донецькою обласною військово-цивільною адміністрацією, у т. ч. в частині: участі в засіданнях колегії, постійно діючих комісій та робочих груп, зокрема Координаційної ради з питань стабілізації ситуації на деокупованих територіях Донецької області та її реінтеграції та Координаційного центру підтримки цивільного населення при Донецькій обласній державній адміністрації, обласній військовій адміністрації; підготовки та надання пропозицій до планів роботи, програм, планів заходів,	Управління економічного аналізу, управління організації роботи, структурні підрозділи	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	рейтингових оцінок тощо		
4.1.2	територіальними органами МВС, СБУ, прокуратури, Бюро економічної безпеки, іншими центральними органами виконавчої влади з питань запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, та іншим правопорушенням	Управління фінансовим управлінням з пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
4.1.3	територіальними відділами державної виконавчої служби з питань стягнення податкового боргу та заборгованості з єдиного внеску за відкритими виконавчими провадженнями та контролю за їх станом	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
4.1.4	органами місцевого самоврядування, виконавчої влади та органами земельних ресурсів з питань повноти обліку платників земельного податку та орендної плати за землі державної і комунальної власності та надання земельних ділянок у користування на умовах оренди	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
4.1.5	органами місцевого самоврядування щодо здійснення роботи, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.1.6	районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звірення даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних ГУ ДПС, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
4.1.7	Представництво інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру	Управління організації роботи, управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	За дорученням ДПС

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Організація роботи та контроль за наданням якісних та своєчасних адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків, діяльності Центрів обслуговування платників (далі - ЦОП)	Управління податкових сервісів, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом, державні податкові інспекції	Протягом півріччя
5.2	Формування та ведення, здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю даних: Реєстру платників податків – юридичних осіб; Реєстру самозайнятих осіб; Реєстру платників податків – нерезидентів; Реєстру платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового; Реєстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах; Реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції; Реєстру об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням; Реєстру страховальників; Реєстру волонтерів антитерористичної операції; Реєстру платників податку на додану вартість; Реєстру отримувачів бюджетної дотації	Управління податкових сервісів, державні податкові інспекції	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.3	Організація та забезпечення реєстрації реєстраторів розрахункових операцій, програмних реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок	Управління податкових сервісів, державні податкові інспекції	Протягом півріччя
5.4	Забезпечення контролю за повнотою, достовірністю та своєчасністю формування інформаційного фонду Державного реєстру фізичних осіб-платників податків обласного рівня	Управління податкових сервісів, державні податкові інспекції	Протягом півріччя
5.5	Організація робіт із приймання і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності	Управління податкових сервісів, державні податкові інспекції	Протягом півріччя
5.6	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в банері «Відкриті дані» субсайту ГУ ДПС вебпорталу ДПС та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7	Надання електронних довірчих послуг (далі - ЕДП) згідно Закону України від 05 жовтня 2017 року № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги» (зі змінами)	Відділ реєстрації користувачів	Протягом півріччя
5.8	Отримання від заявників та користувачів заяв на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів відкритих ключів (далі - Сертифікати), ідентифікація осіб, які звернулися, та перевірка законності їх звернень. Обслуговування Сертифікатів (формування, блокування, поновлення та скасування)	Відділ реєстрації користувачів	Протягом півріччя
5.9	Укладання договорів про надання ЕДП, опрацювання реєстраційних документів та реєстрація користувачів у реєстрі користувачів кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг ДПС. Формування та зберігання особових справ заявників, а також здійснення захисту персональних даних, отриманих від підписувачів, згідно з законодавством	Відділ реєстрації користувачів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
6.1	Проведення роз'яснювальної роботи та надання усних консультацій платникам податків з питань використання електронних сервісів у ЦОП Розповсюдження в ЦОП пам'ятки для платників податків з питань обліку, нарахування та сплати податків	Державні податкові інспекції	Протягом півріччя
6.2	Забезпечення збору, обробки та розміщення інформації щодо заповнення Форм електронної картки обліку з інформацією про зареєстровані в СЕД документи, що містять публічну інформацію, розпорядником якої є ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
6.3	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами), опрацювання вихідних документів	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами), опрацювання вихідних документів	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом (посадовими особами структурних підрозділів) ГУ ДПС. Узагальнення та аналіз звернень громадян, розглянутих на особистому прийомі. Забезпечення доведення доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час проведення особистих прийомів громадян, та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6	Забезпечення дієвого діалогу ГУ ДПС з платниками податків, організація спільних заходів з платниками податків, інститутами громадянського суспільства та участь в організованих ними заходах. Координація та сприяння діяльності Громадської ради при ГУ ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.7	Проведення публічних заходів з питань діяльності ГУ ДПС	Управління інформаційної	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		взаємодії, структурні підрозділи	півріччя
6.8	Організація та проведення роботи з: інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт ГУ ДПС вебпорталу ДПС щодо завдань, напрямів, показників роботи і результатів (підсумків) діяльності ГУ ДПС, про реалізацію податкової політики, соціальну значимість добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів; доведення до платників податків (через субсайт ГУ ДПС вебпорталу ДПС, ЗМІ тощо) норм Податкового кодексу України, інших нормативно-правових актів з питань оподаткування та сплати єдиного внеску, у т. ч. шляхом проведення семінарів для платників податків	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.9	Інформаційне супроводження субсайту ГУ ДПС вебпорталу ДПС. Моніторинг та аналіз інформаційного простору	Управління інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.10	Забезпечення контролю за оперативним та якісним розглядом звернень, що надходять до ДПС від Державної установи «Урядовий контактний центр» та звернень, що надходять на сервіс «Пульс»	Управління організації роботи, управління податкових сервісів, управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1	Підготовка звітів про виконання плану роботи Головного управління ДПС у Донецькій області на 2023 рік та плану роботи Головного управління ДПС у Донецькій області друге півріччя 2023 року, направлення їх в установленому порядку до ДПС, забезпечення розміщення їх на субсайті ГУ ДПС вебпорталу ДПС. Розробка, формування та подання в установленому порядку на затвердження	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 31.01.2024

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	плану роботи Головного управління ДПС у Донецькій області на друге півріччя 2024 року, розміщення його на субсайті ГУ ДПС вебпорталу ДПС		До 05.06.2024
7.2	Підготовка та надання у встановленому порядку на затвердження переліків змін до Організаційної структури Головного управління ДПС у Донецькій області та Штатного розпису Головного управління ДПС у Донецькій області (у разі необхідності), видання наказів про введення їх в дію. Внесення пропозицій щодо змін до Організаційної структури Головного управління ДПС у Донецькій області та Штатного розпису Головного управління ДПС у Донецькій області	Управління організації роботи, управління фінансового та забезпечення бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.3	Підготовка та надання у встановленому порядку на погодження до ДПС Переліку структурних підрозділів ГУ ДПС, діяльність яких координуватиметься відповідними посадовими особами ГУ ДПС та проєкту наказу про Розподіл обов'язків між керівним складом ГУ ДПС. Видання наказу про Розподіл обов'язків між керівним складом ГУ ДПС та направлення сканованої копії до ДПС у встановленому порядку	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад ГУ ДПС, нарад за участю керівництва ГУ ДПС, нарад (заслуховувань) з питань основної діяльності. Підготовка відповідних розпорядчих документів, доручень, інформаційно-аналітичних матеріалів, складання відповідних протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.5	Здійснення системного автоматизованого контролю, системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр-міністра України та інших вищих посадових осіб, листами Офісу Президента України, Голови Верховної Ради України і його заступників, запитами та зверненнями народних депутатів України, кореспонденцією Верховної Ради України, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням	Управління організації роботи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр» та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями Голови ДПС, листами-дорученнями Голови ДПС, рішеннями (протоколами) Колегії ДПС, протокольними дорученнями керівництва ДПС, дорученнями керівництва ДПС до інших документів, власними рішеннями (розпорядчими документами ГУ ДПС, дорученнями керівництва ГУ ДПС, протоколами апаратних нарад ГУ ДПС та нарад під головуванням керівництва ГУ ДПС)		
7.6	Здійснення реєстрації звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації, надання оцінки повноти та якості їх виконання. Забезпечення системного автоматизованого контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.7	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в структурних підрозділах ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.8	Реєстрація (ведення обліку) організаційно-розпорядчих документів в ІКС «Управління документами» з питань основної діяльності та адміністративного-господарських питань, доручень керівництва ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.9	Підготовка розпорядчих документів з питань організації роботи ГУ ДПС, їх моніторинг та підтримання в актуальному стані	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.10	Організаційне супроводження Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.11	Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.12	Приймання, реєстрація, обробка вхідної кореспонденції в ІКС «Управління документами», постановка на автоматизований контроль у системі електронного документообігу завдань до вхідної кореспонденції. Організація документального забезпечення діяльності ГУ ДПС, встановлення єдиного порядку документування управлінської інформації і роботи з документами	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	із застосуванням комунікаційних систем, методичне керівництво і контроль за дотриманням установленого порядку робіт із документами в структурних підрозділах ГУ ДПС. Перевірка наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування»		
7.13	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС. Координація та періодичний моніторинг діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.14	Організація та проведення перевірок (участь у перевітках), інших заходів контролю щодо стану організації роботи в ГУ ДПС, організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевіряючими, підготовка висновків та пропозицій начальнику ГУ ДПС щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви в діяльності ГУ ДПС	Відділ забезпечення відомчого контролю, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.15	Планування заходів контролю (перевірок) за дотриманням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС за попереднім погодженням Департаменту забезпечення відомчого контролю ДПС	Відділ забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.16	Загальна координація, організація роботи та взаємодії структурних підрозділів ГУ ДПС щодо здійснення перевірок (ревізій, аудитів тощо), які проводяться Рахунковою палатою та її територіальними управліннями по м. Києву, областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, Державною аудиторською службою України та її територіальними органами, Мініном та іншими органами, уповноваженими відповідно до законодавства на проведення перевірок	Відділ забезпечення відомчого контролю, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Забезпечення контролю за дотриманням законності ГУ ДПС при виконанні	Управління правового	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	завдань і функцій, покладених чинним законодавством	забезпечення	півріччя
8.2	Представництво в установленому законодавством порядку інтересів ГУ ДПС та ДПС в судах та інших органах державної влади і управління, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності під час розгляду питань та спорів щодо оподаткування, господарських спорів та спорів, пов'язаних з порушенням державних майнових та немайнових прав	Управління правового забезпечення управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.3	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів, супроводження судових справ з питань банкрутства та стягнення заборгованості	Управління правового забезпечення управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.4	Здійснення перевірки на відповідність законодавству проєктів наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих документів, участь у підготовці проєктів договорів (контрактів), розгляд проєктів господарських договорів, погодження проєктів податкових консультацій, підготовлених структурними підрозділами ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.5	Організація та проведення засідань комісії щодо супроводження судових справ	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо добору, розстановки персоналу та проходження державної служби	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.2	Проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України від 16 вересня 2014 року N 1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами) стосовно осіб, призначених на посади державних службовців в ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.3	Організація проведення відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700 – VII «Про запобігання корупції» (зі змінами) спеціальної перевірки відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державної служби	Управління персоналу	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	категорії «Б» в ГУ ДПС		
9.4	Організація роботи з підвищення кваліфікації та рівня професійної компетентності працівників ГУ ДПС, в т. ч. у підвідомчих закладах післядипломної освіти	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.5	Організація роботи щодо визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» або «В», проведення моніторингу їх виконання. Складання індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» або «В»	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.6	Організація роботи щодо ведення військового обліку працівників ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.7	Контроль за поданням державними службовцями декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	У терміни, встановлені законодавством
9.8	Проведення серед працівників ГУ ДПС профілактичної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції, надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та правил етичної поведінки державного службовця	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9	Контроль за дотриманням вимог заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10	Розгляд в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників ГУ ДПС до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та порушень ними норм правил етичної поведінки державного службовця, участь у проведенні відповідних перевірок	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми ДПС затвердженої наказом ДПС від 10.04.2023 № 221 «Про затвердження Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2023-2025 роки» (зі змінами)	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		корупції, структурні підрозділи	
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Організація та проведення роботи з фінансового забезпечення діяльності ГУ ДПС, у т. ч. щодо: контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів; аналізу раціональності використання бюджетних коштів та, у разі необхідності, підготовка відповідних пропозицій	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Організація належного утримання адмінбудівель, забезпечення тепло-, електро-, газо-, водопостачання та водовідведення тощо. Здійснення організаційних та практичних заходів із забезпечення належного санітарного і технічного стану будівель, споруд, приміщень та прибудинкових територій об'єктів інфраструктури	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.3	Забезпечення контролю за обсягами споживання теплової, електричної енергії, природного і скрапленого газу та води в натуральних показниках та вжиття заходів для недопущення перевищення відповідних затверджених лімітів, крім випадків виникнення форс-мажорних обставин	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.4	Організація та проведення публічних закупівель, здійснення заходів із матеріально-технічного забезпечення ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення та оснащення сучасними системами зв'язку тощо	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.5	Забезпечення функціонування засобів зв'язку та телекомунікації. Ведення обліку та забезпечення контролю за раціональним використанням і належним зберіганням автотранспорту. Вжиття організаційних та практичних заходів щодо охорони праці, пожежної та техногенної безпеки	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.6	Забезпечення мобілізаційної підготовки та бронювання військовозобов'язаних	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення функціонування інформаційних, комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Виконання заходів забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-комунікаційних системах	Управління інформаційних технологій, відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.3	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4	Адміністрування комунікаційних систем, мережевих сервісів та супроводження роботи серверного приміщення	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5	Здійснення заходів з організації та контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника
Головного управління
ДПС у Донецькій області



Олександр ГРИНЦОВ