ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 15.01.2021 р.від 26.09019 м. Маріуполь №107

*.03.*2020 Зі змінами, внесеними наказами ГУ ДПС у Донецькій області

від 28.01.2021 № 167

від 18.02.2021 № 217

від 19.04.2021 № 334

*№ 509,*

Про затвердження графіків особистого

прийому громадян керівництвом

ГУ ДПС та посадовими особами

структурних підрозділів ГУ ДПС

Відповідно до статті 40 Конституції України, статті 22 Закону України «Про звернення громадян» та підпункту 47 пункту 4 Положення про Головне управління ДПС у Донецькій області, затвердженого наказом Державної податкової служби України від 12 листопада 2020 року № 643,

 **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Графік особистого прийому громадян керівництвом Головного управління ДПС у Донецькій області та Графік особистого прийому громадян посадовими особами структурних підрозділів Головного управління ДПС у Донецькій області, що додаються.

2. Керівникам структурних підрозділів ГУ ДПС забезпечити виконання Графіка особистого прийому громадян керівництвом Головного управління ДПС у Донецькій області та Графіка особистого прийому громадян посадовими особами структурних підрозділів Головного управління ДПС у Донецькій області (далі – графіки).

3. Заступнику начальника організаційно-розпорядчого управління – начальнику відділу організації та планування роботи Литвинову Дмитру:

* 1. забезпечити оприлюднення цього наказу на субсайті ГУ ДПС у Донецькій області офіційного вебпорталу Державної податкової служби України;
	2. вжити необхідних заходів з організації особистого прийому громадян відповідно до затверджених графіків.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. начальника Наталія ПРОЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління ДПС у Донецькій області

15.01.2021 № 107

(у редакції наказуГоловного управління ДПС у Донецькій області від 18.02.2021 № 217)

ГРАФІК

особистого прийому громадян керівництвом

Головного управління ДПС у Донецькій області

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посада, прізвище, ім’я, по батькові | Дні тижня | Години прийому |
| В.о. начальника Долозіна Ірина Леонідівна | Перший вівторокмісяця | з 0900 до 1200 |
| Заступник начальникаГринцов Олександр Васильович | Четвертий понеділок місяця | з 0900 до 1200 |
| Заступник начальникаДолгальов Віталій Юрійович | Третя п’ятниця місяця | з 0900 до 1200 |
| Заступник начальникаПогосян Марина Лаврентіївна | Другий четвер місяця | з 0900 до 1200 |
| В.о. заступника начальникаПаша Людмила Георгіївна | Третій понеділок місяця | з 0900 до 1200 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник начальника організаційно-розпорядчого управління – начальник відділу організації та планування роботи |  | Дмитро ЛИТВИНОВ |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління ДПС у Донецькій області

15.01.2021 № 107

(у редакції наказуГоловного управління ДПС у Донецькій області від 19.04.2021 № 334)

**ГРАФІК**

**особистого прийому громадян посадовими особами структурних підрозділів**Головного управління ДПС у Донецькій області

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва структурного підрозділу | Дні тижня | Години прийому |
| 1. | Організаційно-розпорядче управління | Першийпонеділок місяця  | з 900 до 1200 |
| 2. | Відділ відомчого контролю | Другап’ятниця місяця  | з 1300 до 1545 |
| 3. | Управління податкового адміністрування юридичних осіб | Другийвівторок місяця  | з 900 до 1200 |
| 4. | Управління податкового адміністрування фізичних осіб | Другийпонеділок місяця | з 900 до 1200 |
| 5. | Юридичне управління | Третя середа місяця | з 1300 до 1700 |
| 6. | Управління податкового аудиту | Четвертий вівторок місяця | з 900 до 1200 |
| 7. | Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом | Другий понеділок місяця | з 1300 до 1700 |
| 8. | Управління контролю за підакцизними товарами | Друга п’ятниця місяця  | з 900 до 1200 |
| 9. | Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку | Перша п’ятниця місяця | з 900 до 1200 |
| 10. | Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу | Перший вівторок місяця  | з 900 до 1200 |
| 11. | Управління електронних сервісів | Перший понеділок місяця | з 900 до 1200 |
| 12. | Управління по роботі з податковим боргом | Третійпонеділок місяця  | з 900 до 1200 |
| 13. | Управління з питань запобігання та виявлення корупції | Друга середа місяця  | з 1300 до 1700 |
| 14. | Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Перший понеділок місяця | з 900 до 1200 |
| 15. | Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків | Перший вівторок місяця |  з 900 до 1200 |
| 16. | Управління координації та моніторингу доходів бюджету | Третійвівторок місяця  | з 900 до 1200 |
| 17. | Управління супроводження судових справ | Перший четвер місяця | з 900 до 1200 |
| 18. | Управління інформаційної взаємодії | Третя п’ятниця місяця  | з 900 до 1200 |
| 19. | Бахмутська державна податкова інспекція | Перша п’ятниця місяця  | з 900 до 1200 |
| 20. | Костянтинівська державна податкова інспекція | Другий понеділок місяця | з 900 до 1200 |
| 21. | Торецька державна податкова інспекція | Другий вівторок місяця | з 900 до 1200 |
| 22. | Дружківська державна податкова інспекція | Другий четвер місяця | з 900 до 1200 |
| 23. | Краматорська державна податкова інспекція | Друга п’ятниця місяця  | з 900 до 1200 |
| 24. | Покровська державна податкова інспекція | Третій понеділок місяця | з 900 до 1200 |
| 25. | Мирноградська державна податкова інспекція | Третій вівторок місяця | з 900 до 1200 |
| 26. | Селидівська державна податкова інспекція | Третій четвер місяця | з 900 до 1200 |
| 27. | Ясинуватсько-Авдіївська державна податкова інспекція | Третя п’ятниця місяця  | з 900 до 1200 |
| 28. | Добропільська державна податкова інспекція | Четвертий понеділок місяця | з 900 до 1200 |
| 29. | Олександрівська державна податкова інспекція | Четвертий вівторок місяця | з 900 до 1200 |
| 30. | Східна державна податкова інспекція | Четвертий четвер місяця | з 900 до 1200 |
| 31. | Центральна державна податкова інспекція | Четверта п'ятниця місяця | з 900 до 1200 |
| 32. | Кальміуська державна податкова інспекція | Перший понеділок місяця | з 900 до 1200 |
| 33. | Лівобережна державна податкова інспекція | Перший вівторок місяця | з 900 до 1200 |
| 34. | Приморська державна податкова інспекція | Перший четвер місяця | з 900 до 1200 |
| 35. | Слов'янська державна податкова інспекція | Перша п’ятниця місяця  | з 900 до 1200 |
| 36. | Лиманська державна податкова інспекція | Другий понеділок місяця | з 900 до 1200 |
| 37. | Волноваська державна податкова інспекція | Другий вівторок місяця | з 900 до 1200 |
| 38. | Мангушська державна податкова інспекція | Другий четвер місяця | з 900 до 1200 |
| 39. | Нікольська державна податкова інспекція | Третій вівторок місяця | з 900 до 1200 |
| 40. | Мар'їнська державна податкова інспекція | Четвертий четвер місяця | з 900 до 1200 |
| 41. | Вугледарська державна податкова інспекція | Четверта п'ятниця місяця | з 900 до 1200 |
| 42. | Великоновосілківська державна податкова інспекція | Перший вівторок місяця | з 900 до 1200 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник начальника організаційно-розпорядчого управління – начальник відділу організації та планування роботи |  | Дмитро ЛИТВИНОВ |