**ОБЛАСТІ**

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

ДЕРЖАВНОЇ ПОДАТКОВОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

 **НАКАЗ НАКАЗ**

від 2 від 15.09.2020 р.6.09.2019 м. Маріупо№ 1111ль № 207

*8.03.2020 № 509,*

*Зі змінами, внесеними наказом Головного управління ДПС у Донецькій області*

*від 04.11.2020 № 1428*

*від \_\_\_.\_\_\_.2020 № \_\_\_\_\_*

**Про затвердження графіків особистого**

**прийому громадян керівництвом ГУ ДПС**

**у Донецькій області та посадовими особами**

**структурних підрозділів ГУ ДПС у Донецькій області**

Відповідно до статті 40 Конституції України, статті 22 Закону України «Про звернення громадян», підпункту 47 пункту 4 Положення про Головне управління ДПС у Донецькій області, затвердженого наказом ДПС від 12.07.2019 № 14 (у редакції наказу ДПС від 29.07.2020 № 372),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Графік особистого прийому громадян керівництвом Головного управління ДПС у Донецькій області та Графік особистого прийому громадян посадовими особами структурних підрозділів Головного управління ДПС у Донецькій області (далі – ГУ ДПС), що додаються.
2. Керівникам структурних підрозділів ГУ ДПС забезпечити виконання Графіка особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДПС та Графіка особистого прийому громадян посадовими особами структурних підрозділів ГУ ДПС (далі – графіки).
3. Начальнику організаційно-розпорядчогоуправління Проценко Наталії:
	1. забезпечити оприлюднення цього наказу на субсайті ГУ ДПС офіційного вебпорталу Державної податкової служби України;
	2. вжити необхідних заходів з організації особистого прийому громадян відповідно до затверджених графіків.
4. Вважати такими, що втратили чинність, накази ГУ ДПС від 26.09.2019 № 207 «Про затвердження графіків особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДПС та посадовими особами структурних підрозділів ГУ ДПС», від 29.11.2019 № 787 «Про внесення змін до Графіку особистого прийому громадян керівництвом Головного управління ДПС у Донецькій області», від 21.01.2020 № 140 «Про внесення змін до Графіку особистого прийому громадян посадовими особами структурних підрозділів Головного управління ДПС у Донецькій області», від 18.03.2020 № 509 «Про внесення змін до Графіку особистого прийому громадян керівництвом Головного управління ДПС у Донецькій області», від 25.03.2020 № 522 «Про внесення змін до Графіку особистого прийому громадян керівництвом Головного управління ДПС у Донецькій області», від 10.08.2020 № 870 «Про внесення змін до Графіку особистого прийому громадян керівництвом Головного управління ДПС у Донецькій області».

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. начальника Ірина ДОЛОЗІНА

*Начальник управлінн* ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління ДПС у Донецькій області

15.09.2020 № 1111

(у редакції наказуГоловного управління ДПС у Донецькій області від 04.11.2020 № 1428)

**ГРАФІК**

**особистого прийому громадян керівництвом**

**Головного управління ДПС у Донецькій області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посада, прізвище, ім’я, по батькові | Дні тижня | Години прийому |
| В.о. начальника Долозіна Ірина Леонідівна | Перший вівторокмісяця | з 0900 до 1300 |
| Заступник начальникаЛунькова Світлана Іванівна | Друга середа місяця | з 0900 до 1300 |
| Заступник начальникаПогосян Марина Лаврентіївна  | Другий четвер місяця | з 0900 до 1300 |
| Заступник начальникаДарменко В’ячеслав Миколайович | Третій понеділок місяця | з 0900 до 1300 |
| Заступник начальникаДолгальов Віталій Юрійович | Перший понеділокмісяця | з 0900 до 1300 |
| В.о. заступника начальникаПаша Людмила Георгіївна  | Друга п’ятниця місяця | з 0900 до 1300 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник організаційно-розпорядчого управління  |  | Наталія ПРОЦЕНКО |

*я*

*податкових сервісів Любов ЧЕРКАШИНА*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління ДПС у Донецькій області

15.09.2020 № 1111

**ГРАФІК**

**особистого** **прийому громадян посадовими особами** **структурних** **підрозділів Головного управління ДПС у Донецькій області**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва структурного підрозділу | Дні тижня | Години прийому |
| 1. | Організаційно-розпорядче управління  | Першийпонеділок місяця  | з 1000 до 1300 |
| 2. | Відділ відомчого контролю  | Другап’ятниця місяця  | з 1400 до 1645 |
| 3. | Управління податкового адміністрування | Другийвівторок місяця  | з 1000 до 1300 |
| 4. | Управління правової роботи  | Другийпонеділок місяця | з 1000 до 1300 |
| 5. | Управління податкового аудиту  | Третя середа місяця | з 1400 до 1700 |
| 6. | Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом  | Четвертий вівторок місяця | з 1000 до 1300 |
| 7. | Управління контролю за підакцизними товарами  | Другий понеділок місяця | з 1400 до 1700 |
| 8. |  Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку  | Друга п’ятниця місяця  | з 1000 до 1300 |
| 9. | Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу  | Перша п’ятниця місяця | з 1000 до 1300 |
| 10. | Управління електронних сервісів  | Перший вівторок місяця  | з 1000 до 1300 |
| 11. | Управління по роботі з податковим боргом  | Перший понеділок місяця | з 1000 до 1300 |
| 12. | Управління з питань запобігання та виявлення корупції  | Третійпонеділок місяця  | з 1000 до 1300 |
| 13. | Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації  | Друга середа місяця  | з 1400 до 1700 |
| 14. | Бахмутська державна податкова інспекція  | Перший понеділок місяця | з 1000 до 1300 |
| 15. | Костянтинівська державна податкова інспекція  | Перший вівторок місяця | з 1000 до 1300 |
| 16. | Торецька державна податкова інспекція  | Перший четвер місяця | з 1000 до 1300 |
| 17. | Дружківська державна податкова інспекція  | Перша п’ятниця місяця  | з 1000 до 1300 |
| 18. | Краматорська державна податкова інспекція  | Другий понеділок місяця | з 1000 до 1300 |
| 19. | Покровська державна податкова інспекція  | Другий вівторок місяця | з 1000 до 1300 |
| 20. | Мирноградська державна податкова інспекція  | Другий четвер місяця | з 1000 до 1300 |
| 21. | Селидівська державна податкова інспекція  | Друга п’ятниця місяця  | з 1000 до 1300 |
| 22. | Ясинуватсько-Авдіївська державна податкова інспекція  | Третій понеділок місяця | з 1000 до 1300 |
| 23. | Добропільська державна податкова інспекція  | Третій вівторок місяця | з 1000 до 1300 |
| 24. | Олександрівська державна податкова інспекція  | Третій четвер місяця | з 1000 до 1300 |
| 25. | Північна державна податкова інспекція  | Третя п’ятниця місяця  | з 1000 до 1300 |
| 26. | Центральна державна податкова інспекція  | Четвертий понеділок місяця | з 1000 до 1300 |
| 27. | Кальміуська державна податкова інспекція  | Четвертий вівторок місяця | з 1000 до 1300 |
| 28. | Лівобережна державна податкова інспекція  | Четвертий четвер місяця | з 1000 до 1300 |
| 29. | Приморська державна податкова інспекція  | Четверта п'ятниця місяця | з 1000 до 1300 |
| 30. | Слов'янська державна податкова інспекція  | Перший понеділок місяця | з 1000 до 1300 |
| 31. | Лиманська державна податкова інспекція  | Перший вівторок місяця | з 1000 до 1300 |
| 32. | Волноваська державна податкова інспекція  | Перший четвер місяця | з 1000 до 1300 |
| 33. | Мангушська державна податкова інспекція  | Перша п’ятниця місяця  | з 1000 до 1300 |
| 34. | Нікольська державна податкова інспекція  | Другий понеділок місяця | з 1000 до 1300 |
| 35. | Мар'їнська державна податкова інспекція  | Другий вівторок місяця | з 1000 до 1300 |
| 36. | Вугледарська державна податкова інспекція  | Другий четвер місяця | з 1000 до 1300 |
| 37. | Великоновосілківська державна податкова інспекція  | Третій вівторок місяця | з 1000 до 1300 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник начальника організаційно-розпорядчого управління – начальник відділу організації та планування роботи |  | Дмитро ЛИТВИНОВ |