ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

від 26.09.2019 м. Маріуполь № 207

*Із змінами, внесеними наказами*

*Головного управління ДПС у Донецькій області*

*від 29.11.2019 № 787,*

*від 21.01.2020 № 140,*

*від 18.03.2020 № 509,*

*від 25.03.2020 № 522*

Про затвердження графіків особистого

прийому громадян керівництвом

ГУ ДПС та посадовими особами

структурних підрозділів ГУ ДПС

Відповідно до статті 40 Конституції України, статті 22 Закону України «Про звернення громадян» та підпункту 55 пункту 4 Положення про Головне управління ДПС у Донецькій області, затвердженого наказом Державної податкової служби України від 12 липня 2019 року № 14, **наказую:**

 1. Затвердити Графік особистого прийому громадян керівництвом Головного управління ДПС у Донецькій області та Графік особистого прийому громадян посадовими особами структурних підрозділів Головного управління ДПС у Донецькій області, що додаються.

2. Керівникам структурних підрозділів ГУ ДПС забезпечити виконання Графіка особистого прийому громадян керівництвом Головного управління ДПС у Донецькій області та Графіка особистого прийому громадян посадовими особами структурних підрозділів Головного управління ДПС у Донецькій області (далі – графіки).

3. Управлінню комунікацій (Швачка В.П.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному субсайті ГУ ДПС у Донецькій області веб-порталу Державної податкової служби України.

4. Управлінню обслуговування платників (Черкашина Л.О.) вжити необхідних заходів з організації особистого прийому громадян відповідно до затверджених графіків.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на в.о. заступника начальника Головного управління ДПС у Донецькій області Паша Л.Г.

В.о. начальника Ірина ДОЛОЗІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління ДПС у Донецькій області

26.09.2019 № 207

(у редакції наказуГоловного управління ДПС у Донецькій області від 25.03.2020 № 502)

ГРАФІК

особистого прийому громадян керівництвом

Головного управління ДПС у Донецькій області

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посада, прізвище, ім’я, по батькові | Дні тижня | Години прийому |
| В.о. начальника  Долозіна Ірина Леонідівна | Вівторок | з 1000 до 1200 |
| Заступник начальника  Лунькова Світлана Іванівна | Понеділок | з 1000 до 1200 |
| Заступник начальника  Погосян Марина Лаврентіївна | Четвер | з 1000 до 1200 |
| В.о. заступника начальника  Паша Людмила Георгіївна | П’ятниця | з 1000 до 1200 |
| В.о. заступника начальника  Проценко Наталія Володимирівна | Четвер | з 1400 до 1600 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління ДПС у Донецькій області

26.09.2019 № 207

(у редакції наказуГоловного управління ДПС у Донецькій області від 21.01.2020 №  140)

**ГРАФІК**

**особистого** **прийому громадян посадовими особами** **структурних** **підрозділів**Головного управління ДПС у Донецькій області

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва структурного підрозділу | Дні тижня | Години прийому |
| 1. | Управління забезпечення роботи | Понеділок | з 1400 до 1800 |
| 2. | Управління податкових сервісів | Вівторок | з 1000 до 1300 |
| 3. | Управління податків і зборів з юридичних осіб | Четвер | з 1400 до 1800 |
| 4. | Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування | П’ятниця | з 1000 до 1300 |
| 5. | Управління податкового моніторингу | Середа | з 1400 до 1800 |
| 6. | Управління правового забезпечення | Понеділок | з 1000 до 1300 |
| 7. | Управління по роботі з податковим боргом | Вівторок | з 1400 до 1800 |
| 8. | Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу | Четвер | з 1000 до 1300 |
| 9. | Управління матеріально-технічного забезпечення | П’ятниця | з 1400 до 1645 |
| 10. | Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення | Понеділок | з 1000 до 1300 |
| 11. | Управління з питань запобігання та виявлення корупції | Середа | з 1400 до 1800 |
| 12. | Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом | П’ятниця | з 1000 до 1300 |
| 13. | Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації | Вівторок | з 1000 до 1300 |
| 14. | Управління комунікацій | Понеділок | з 1400 до 1800 |
| 15. | Управління інформаційних технологій | Четвер | з 1400 до 1800 |
| 16. | Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів | П’ятниця | з 1400 до 1645 |
| 17. | Управління податків і зборів з фізичних осіб | Вівторок | з 1400 до 1800 |
| 18. | Бахмутське управління | Понеділок | з 1000 до 1300 |
| 19. | Костянтинівське-Дружківське управління | Вівторок | з 1000 до 1300 |
| 20. | Краматорське управління | Середа | з 1400 до 1800 |
| 21. | Покровсько-Добропільське управління | Четвер | з 1000 до 1300 |
| 22. | Маріупольське управління | П’ятниця | з 1000 до 1300 |
| 23. | Слов’янсько-Лиманське управління | Понеділок | з 1400 до 1800 |
| 24. | Волновасько-Мангушське управління | Вівторок | з 1400 до 1800 |
| 25. | Мар’їнське управління | Понеділок | з 1000 до 1300 |